

Etický kodex – vzor pro firmy

Šablona etického kodexu zaměřená na mezilidské vztahy a prevenci šikany na pracovišti. Místa k doplnění jsou zvýrazněná, text upravte podle svého odvětví.

1 Doplněte údaje

Název firmy, odvětví a datum platnosti.

2 Upravte obsah

Přidejte témata, která se týkají vašeho oboru.

3 Projednejte ho

S vedením, zaměstnanci a případně s odbory.

4 Zaveďte ho

Seznamte s ním všechny zaměstnance a připomínejte ho.

ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

NÁZEV SPOLEČNOSTI

ODVĚTVÍ

PLATNÝ OD

SCHVÁLIL(A) – JMÉNO A FUNKCE

Upravte kodex podle svého odvětví

Vzor obsahuje obecná témata zaměřená hlavně na mezilidské vztahy. Podle charakteru firmy ho doplňte například o ochranu životního prostředí, společenskou odpovědnost, sponzorství, boj proti korupci, vztahy k zákazníkům, dodavatelům a veřejným institucím, etickou komisi, kanály pro oznamování (whistleblowing), ochranu osobních údajů (GDPR) nebo etiku chování v digitálním prostoru.

I Preambule – základní hodnoty a cíl kodexu

Mezi základní hodnoty společnosti **[název společnosti]** patří vzájemná úcta, důvěra, respekt, slušnost, vytváření pozitivních mezilidských vztahů a dodržování vysokých zásad profesionality, a to ve vztahu k zaměstnancům, zákazníkům, obchodním partnerům, dodavatelům, investorům i veřejnosti.

Vedení společnosti si je plně vědomo své společenské odpovědnosti a deklaruje, že se bude těmito hodnotami a morálními standardy řídit při rozhodování. Stejně tak k jejich dodržování zavazuje i své zaměstnance při každodenní činnosti.

CÍLEM TOHOTO KODEXU JE DOSÁHNOUT

- **Ve vztahu k zaměstnancům** pozitivního pracovního prostředí s přátelskou atmosférou a nulovou tolerancí jakékoli formy diskriminace, s podporou osobního i profesního rozvoje zaměstnanců.
- **Ve vztahu k zákazníkům a obchodním partnerům** dlouhodobých partnerských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a profesionalitě.

- **Ve vztahu k veřejnosti** posílení a udržení dobrého jména a pověsti společensky odpovědné firmy směřující k udržitelnému rozvoji odvětví **[odvětví]**.

II Principy ochrany zaměstnanců

Společnost **[název společnosti]** deklaruje, že ve vztahu k ochraně zaměstnanců uplatňuje tyto principy:

- rovný přístup ke všem zaměstnancům bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu;
- nulovou toleranci k jakýmkoli formám obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku či zastrašování;
- právo zaměstnanců na lidskou důstojnost, soukromí a ochranu osobnosti;
- důraz na přívětivé a důstojné pracovní prostředí založené na pozitivních mezilidských vztazích, přátelské atmosféře a vzájemné důvěře;
- podporu dalšího profesního i osobního rozvoje zaměstnanců.

III Standardy chování zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci jsou vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní a odpovídají za dodržování kodexu u podřízených. Společnost **[název společnosti]** vyžaduje od svých zaměstnanců dodržování těchto principů:

V OBLASTI MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ

- Dodržujeme lidská práva a základní svobody, především právo na život a zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svobodu myšlení, náboženského vyznání a projevu.
- Ctíme svobodu slova a v jednání uplatňujeme zásady kolegiality a spolupráce.
- Vzájemně se respektujeme a chováme úctu ke svým kolegům.
- Dodržujeme obecné zásady slušnosti, dobrých mravů a čestného jednání.
- Kritické podněty vůči spolupracovníkům podáváme věcně, korektně a na základě objektivních podkladů.
- Ke kolegům i dalším osobám, se kterými při práci přicházíme do kontaktu, přistupujeme vždy rovně bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu.
- Bereme na vědomí, že jakákoli forma obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku či zastrašování, ať fyzického, nebo verbálního charakteru, je absolutně nepřijatelná.

V OBLASTI DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A DALŠÍCH ZÁVAZNÝCH NOREM

- Ve všech oblastech pracovní činnosti dodržujeme obecně závazné právní předpisy (zákony, vyhlášky, nařízení atd.) i všechny vnitropodnikové předpisy a nařízení zaměstnavatele.
- Zaujímáme nulovou toleranci k páčání jakékoli trestné činnosti, a to nejen jménem nebo ve prospěch společnosti **[název společnosti]**, ale i vůči třetím subjektům.
- Při plnění každodenních pracovních povinností dbáme na ochranu oprávněných zájmů zaměstnavatele.

- Zavazujeme se k principům udržitelnosti a dodržujeme předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví a životního prostředí.
- V souladu s vnitřními předpisy chráníme hmotný i nehmotný majetek společnosti před poškozením, odcizením, plýtváním či zneužitím.

V OBLASTI STŘETU ZÁJMŮ

- Při rozhodování zachováváme nestrannost a podporujeme férovou hospodářskou soutěž. Snažíme se zabránit zneužití postavení kohokoli k získání neoprávněného prospěchu.
- Vyvarujeme se situací, které by mohly vzbuzovat dojem střetu zájmů.
- Bezodkladně informujeme zaměstnavatele o mimopracovních aktivitách a vztazích, které by mohly být posuzovány jako střet zájmů (další výdělečná činnost, soukromé aktivity včetně politických funkcí apod.).
- Dary a drobné pozornosti přijímáme a poskytujeme obezřetně a jen tehdy, jsou-li v daném případě vhodné. V případě pochybností se obracíme na nadřízený útvar.

V OBLASTI KOMUNIKACE S MÉDII A VEŘEJNOSTÍ

- Zachováváme loajalitu vůči společnosti a chráníme dobré jméno a pověst zaměstnavatele. Médii se vyjadřujeme jen tehdy, jsme-li k tomu pověřeni. Dotazy médií předáváme tiskovému oddělení nebo pověřené osobě.
- Na sociálních sítích se ze soukromého profilu nevyjadřujeme jménem společnosti a nesdílíme interní informace společnosti ani jejích obchodních partnerů.

IV Závěrečná ustanovení

Tento etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance společnosti **[název společnosti]**. Jednání, které je v přímém rozporu s kodexem, může být posuzováno jako závažné porušení pracovních povinností a budou z něj vyvozeny pracovněprávní důsledky.

Kodex nabývá účinnosti dne **[datum]**.

Kam se obrátit při porušení kodexu

Porušení kodexu, včetně šikany na pracovišti, může každý zaměstnanec oznámit svému nadřízenému, personálnímu oddělení nebo kontaktní osobě: **[jméno a kontakt]**. Oznámení se prošetří důvěrně a oznamovatel nesmí být za oznámení v dobré víře nijak postihován.

SCHVÁLENÍ

MÍSTO A DATUM

ZA SPOLEČNOST – JMÉNO A FUNKCE

PODPIS